СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

Решение

16.06.2022 г. № 76 с. Воробьевка

Об утверждении Положенияо публичных слушаниях

и общественных обсуждениях в Воробьевском сельском

муниципальном образовании Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 28 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», со ст. 18 Устава Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

р е ш и л о:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия № 24 от 23.10.2006 года «Порядок организации и проведения публичных слушаний в Воробьевском СМО Республики Калмыкия».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

.

Председатель

Собрания депутатов

Воробьевского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия Т.В. Шпитько

Глава

Воробьевского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) В.В. Сокиркин

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Воробьевского СМО

Республики Калмыкия

№ 76 от 16.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ

В ВОРОБЬЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

### Раздел 1.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3) и статьей 18 [Устава Воробьевского](https://docs.cntd.ru/document/440555328)  сельского муниципального образования Республики Калмыкия определяет порядок организации и проведения публичных слушаний (далее - слушания) в Воробьевском  сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия (далее - Воробьевское СМО Республики Калмыкия) .

1.2. Слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей села Собранием депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или Главой  [Воробьевского](https://docs.cntd.ru/document/440555328)  СМО Республики Калмыкия (ахлачи) .

Слушания осуществляются путем обсуждения депутатами Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или представителями Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия проектов муниципальных правовых актов с участием жителей села и иных заинтересованных лиц.

В случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK), публичные слушания проводятся в порядке, установленном настоящим Положением с учетом требований [Градостроительного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK), Правил землепользования и застройки с. Воробьевка.

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, федеральных законов, Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405832/8e7789f2a509dd82c4c382a19fb179e6162a2a41/#dst100105)  Федерального закона  [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.3.1.По проектам правил благоустройства территории, проектам предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства проводятся общественные обсуждения.

1.4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383480/) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405832/5f6f7721cc98fe40947a5feaeddc79eae8b40591/#dst1012) настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383542/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2104) о градостроительной деятельности.

1.6. Слушания могут проводиться по инициативе:

1) населения села;

2) Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия ;

3) Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи).

1.7. Слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, назначаются Собранием депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, а по инициативе Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) – Главой Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) .

1.8. При проведении слушаний участникам слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

1.8.1. В случае введения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации федерального, регионального, межрегионального, местного уровня, в период введения карантина на территории Воробьевского СМО Республики Калмыкия проведение публичных слушаний, по вопросам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, осуществляется в форме заседания с применением видеоконференц-связи.

1.9. Решения, принимаемые на слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Воробьевского СМО Республики Калмыкия.

1.10. Расходы на подготовку и проведение слушаний осуществляются из средств бюджета Воробьевского СМО Республики Калмыкия, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Раздел 2.

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ИНИЦИАТИВЫ

О ПРОВЕДЕНИИ СЛУШАНИЙ

2.1. Инициатива населения по проведению слушаний осуществляется через инициативную группу граждан.

2.2. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2.3. Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать 3 процента от числа граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Воробьевского СМО Республики Калмыкия.

2.4. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан, который подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.5. Члены инициативной группы граждан на первом заседании инициативной группы граждан:

1) избирают из своего состава председателя, секретаря и уполномоченных представителей инициативной группы граждан;

2) формулируют содержание проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания. Текст указанного проекта прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница текста указанного проекта заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.6. Список членов инициативной группы граждан прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы граждан и является его неотъемлемой частью, каждая страница указанного списка заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан.

2.7. Решения инициативной группы граждан принимаются большинством голосов от общего числа членов инициативной группы граждан.

2.8. Решения, принимаемые инициативной группой граждан, оформляются протоколами заседания инициативной группы граждан. Указанные протоколы подписываются председателем и секретарем инициативной группы граждан, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.9. Инициативная группа граждан вносит в Собрание депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия следующие документы:

1) текст проекта муниципального правового акта, выносимого на слушания, каждая страница которого должна быть заверена подписями председателя и секретаря инициативной группы граждан;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости обсуждения на слушаниях муниципального правового акта, его цели и основные положения, подписанную председателем инициативной группы граждан;

3) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на слушания проекта муниципального правового акта, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета, либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы граждан;

4) список членов инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет на день создания инициативной группы граждан - дополнительно день и месяц рождения), адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа. Каждая страница указанного списка должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

5) протокол первого заседания инициативной группы граждан;

6) подписи жителей села в поддержку инициативы проведения слушаний в количестве, составляющем 1 процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории Воробьевского СМО Республики Калмыкия .

2.10. Председатель Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, в случае нарушения инициативной группой требований настоящего Положения, имеет право оставить внесенную инициативу без рассмотрения. В случае оставления без рассмотрения инициативы председателю либо уполномоченному представителю инициативной группы граждан выдается письменный мотивированный ответ.

2.11. Собрание депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия рассматривает инициативу населения на очередном заседании.

По результатам рассмотрения инициативы Собрание депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия принимает решение о проведении слушаний либо об отказе в их проведении с обоснованием отказа.

Раздел 3.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ СЛУШАНИЙ

3.1. Собрание депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия принимает решение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и форме проведения слушаний, комиссии Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственной за их подготовку и проведение.

Глава Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) издает постановление о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и форме проведения слушаний, органе или структурном подразделении Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственном за их подготовку и проведение.

3.2. Информация о времени и теме слушания, проект муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на слушаниях, а также информация о месте, времени и ответственных лицах, которые будут принимать предложения от заинтересованных лиц по теме или вопросу слушаний, подлежит обязательному обнародованию в специально установленных общественных местах не позднее чем за 10 дней до начала слушаний.

В случае проведения публичных слушаний в форме заседания с применением видеоконференц-связи информация о времени и теме слушания, проект муниципального правового акта, предлагаемого к обсуждению на слушаниях, а также информация об адресе электронной почты, на которую можно будет направить предложения от заинтересованных лиц по теме или вопросу слушаний, подлежит обязательному обнародованию в специально установленных общественных местах и размещению на официальном сайте Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до начала слушаний.

3.3. Председатель Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия возлагает подготовку и проведение слушаний на комиссию Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.

Глава Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) возлагает подготовку и проведение слушаний на орган или структурное подразделение Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, к компетенции которых относится выносимый на слушания вопрос.

3.4. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или органом, структурным подразделением Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственными за их подготовку и проведение.

Участниками слушаний с правом на выступление для аргументации своих предложений являются уполномоченный представитель инициативной группы, жители села, которые направили письменные извещения о своем желании участвовать в слушаниях и внесли предложения в письменном виде по вопросу слушаний не позднее чем за 5 дней до даты проведения слушаний в комиссию Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или орган, структурное подразделение Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственные за их подготовку и проведение, на адрес электронной почты, указанный в информации, размещаемой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2. настоящего Положения.

Участниками слушаний без права выступления могут быть жители села, направившие письменное извещение о своем желании участвовать в слушаниях не позднее чем за 5 дней до даты проведения слушаний в комиссию Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или орган, структурное подразделение Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственные за их подготовку и проведение, на адрес электронной почты, указанный в информации, размещаемой в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2. настоящего Положения.

3.5. Место проведения слушаний, за исключением случаев проведения слушаний в форме заседания с применением видеоконференц-связи, определяется с учетом количества поданных письменных извещений. Информация о месте проведения слушаний подлежит обнародованию в специально установленных общественных местах не позднее чем за 3 дня до даты проведения слушаний.

3.6. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или органом, структурным подразделением Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственными за подготовку и проведение слушаний.

Комиссия Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или орган, структурное подразделение Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия составляют план работы по подготовке и проведению слушаний, проводят анализ материалов, представленных участниками слушаний, готовят проекты необходимых документов, обеспечивают ознакомление заинтересованных лиц с материалами слушаний, осуществляют иные, необходимые для проведения слушаний действия, в том числе по обеспечению участия в публичных слушаниях, проводимых в форме заседания с применением видеоконференц-связи, участников, у которых отсутствует техническая либо иная возможность для этого.

3.7. Для подготовки проектов указанных документов решением председателя Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, постановлением Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе работников органов, структурных подразделений Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, а также, в случае необходимости, независимых экспертов.

Раздел 4.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУШАНИЙ

4.1. Регистрация участников слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, места жительства в соответствии с указанным документом начинается за один час и заканчивается за 10 минут до начала слушаний.

Регистрация участников слушаний в форме заседания с применением видеоконференц-связи осуществляется секретарем.

4.2. Слушания проводятся в форме заседаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Начало слушаний - не ранее 10 часов, окончание не позднее 22 часов, но не более 4 часов в день.

4.3. Председательствующим на слушаниях может быть Глава Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи), Председатель Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или уполномоченные им лица.

4.4. Председательствующий на слушаниях назначает секретаря, ведет слушания, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

4.5. Секретарь:

1) предварительно определяет порядок выступлений на слушаниях;

2) ведет протокол заседания слушаний;

3) организует подготовку итогового документа (итоговых документов), в котором (в которых) указываются:

- дата и время (в часах и минутах) проведения слушаний;

- содержание вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на слушания;

- предложения по каждому вопросу, высказанные на слушаниях либо представленные в письменной форме до начала слушаний;

- итоги обсуждения каждого предложения по каждому вопросу;

- результаты голосования, если по отдельным вопросам слушаний проводилось голосование среди участников слушаний, с указанием вопросов, по которым проводилось голосование;

4) осуществляет иную деятельность по поручению председательствующего на слушаниях.

4.6. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

Затем слово предоставляется представителю комиссии Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, органа, структурного подразделения Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственных за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут).

После чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 5 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

4.7. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.8. На слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим слушаний и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены суть выступлений и мнений участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

Раздел 5.

РЕЗУЛЬТАТЫ СЛУШАНИЙ

5.1. По итогам (результатам) слушаний открытым голосованием принимается соответствующее решение, а в случаях, предусмотренных законодательством, заключение. Решение или заключение принимается большинством голосов от общего числа зарегистрированных участников слушаний.

5.2. Подсчет голосов осуществляется секретарем, что отражается в протоколе заседания слушаний.

В случае проведения слушаний в форме заседания с применением видеоконференц-связи подсчет голосов осуществляется секретарем путем фиксирования результатов после их оглашения участником слушаний.

5.3. Результаты слушаний оформляются в виде решения, а в случаях, предусмотренных законодательством, заключения, содержащего рекомендации по рассмотренному проекту или вопросу и фиксируются в протоколе слушаний.

5.4. Протокол о результатах слушаний составляется в трех экземплярах и подписывается председательствующим и секретарем. Один экземпляр остается в комиссии Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия или органе, структурном подразделении Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ответственных за их подготовку и проведение, второй направляется в Собрание депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия, третий - инициатору проведения слушаний.

Результаты слушаний подлежат обнародованию в специально установленных общественных местах не позднее 10 дней после окончания слушаний.

Результаты слушаний, проведенных в форме заседания с применением видеоконференц-связи, дополнительно размещаются на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет.

### Раздел 6.

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проекты) проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK) и другими федеральными законами.

6.2. Публичные слушания, проводимые по вопросам, указанным в подпункте 1.5. настоящего Положения, назначаются Главой Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи).

6.3. Организатором публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, является Администрация Воробьевского СМО Республики Калмыкия в лице Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки. Воробьевского СМО Республики Калмыкия

Порядок деятельности Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Воробьевского СМО Республики Калмыкия и ее состав утверждаются постановлением Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия.

6.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, по проекту планировки территории и проекту межевания территории со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Срок проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

6.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.6. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, назначаются постановлением Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) на основании обращения Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в срок установленный [Градостроительным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919338#64U0IK).

К обращению прилагаются:

- проект постановления Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) о проведении публичных слушаний,

- протокол заседания Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Воробьевского СМО Республики Калмыкия,

- постановление Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия о подготовке проекта Генерального плана Воробьевского СМО Республики Калмыкия или Правил землепользования и застройки Воробьевского СМО Республики Калмыкия, проекта о внесении изменений в Генеральный план Воробьевского СМО Республики Калмыкия или в Правила землепользования и застройки Воробьевского СМО Республики Калмыкия, проект решения Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия об утверждении Генерального плана Воробьевского СМО Республики Калмыкия или проект решения Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия о внесении изменений в Генеральный план Воробьевского СМО Республики Калмыкия и (или) в Правила землепользования и застройки Воробьевского СМО Республики Калмыкия, в случае подготовки указанных документов или внесения в них изменений с пояснительной запиской.

Постановление Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) подлежит официальному обнародованию в специально установленных общественных местах и размещению на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет.

6.7. В постановлении Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) помимо сведений, содержащихся в п. 3.1 настоящего Положения, указываются:

1) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях;

2) организатор публичных слушаний, соответствующие поручения организатору по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.8. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

3) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

4) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

6) информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (место проведения собрания или собраний участников слушаний не указывается в случае проведения слушаний в форме заседания с применением видеоконференц-связи).

Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6.9. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) подлежит обнародованию в специально установленных общественных местах не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон, в границах которых расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, и (или) земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации;

3) информация, размещаемая на информационном стенде, должна быть печатной, удобной для прочтения, выполнена черным шрифтом размером не менее 14 кеглей на белом фоне, иметь заголовок более крупный, чем основной текст сообщения.

6.9.1. В случае проведения слушаний в период введения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации федерального, регионального, межрегионального, местного уровня, в период введения карантина на территории Воробьевского СМО Республики Калмыкия, оповещение о начале публичных слушаний подлежит обнародованию в специально установленных общественных местах и размещению на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет [www.воробьёвка.рф](http://www.воробьёвка.рф) не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет.

6.10. В течение всего периода размещения на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция или экспозиции такого проекта. Размещение экспозиции (демонстрационных материалов проекта и информационных материалов к нему) осуществляется на информационных стендах, размещенных в здании Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия.

6.11. Экспозиция должна содержать тему проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, текстовые и графические материалы проекта, фамилию, имя, отчество, телефон и номер кабинета контактного лица, осуществляющего консультирование, указание номера кабинета, в котором находится журнал учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.12. В ходе работы экспозиции или экспозиций осуществляется консультирование посетителей экспозиции. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия или Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки Воробьевского СМО Республики Калмыкия, и (или) разработчиками проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.13. Посещение экспозиции предусматривается в рабочие дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

Посетители экспозиции в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.14. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.15. Предложения и замечания, внесенные в журнал учета посетителей экспозиции и записи предложений, замечаний, подлежат обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления посетителем экспозиции недостоверных сведений.

6.16. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046).

6.17. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6.18. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

6.19. Перед началом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, прибывших для участия в рассмотрении проекта на публичных слушаниях, с целью их идентификации в соответствии с пунктом 6.16. настоящего Положения.

Перед началом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний в форме заседания с применением видеоконференц-связи организатор публичных слушаний осуществляет регистрацию участников публичных слушаний, подключившихся к видеоконференц-связи для участия в рассмотрении проекта на публичных слушаниях, с целью их идентификации в соответствии с пунктом 6.16. настоящего Положения.

6.20. Собрание или собрания участников публичных слушаний начинаются с объявления председательствующим на собрании темы публичных слушаний, организатора публичных слушаний, места размещения оповещения о начале публичных слушаний, границ территории, в пределах которой проводятся публичные слушания; информации, содержащейся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дате и источнике его опубликования; информации о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к такому проекту; информации об официальном сайте, на котором был размещен проект и информационные материалы к нему; порядка проведения собрания участников публичных слушаний.

6.21. После оглашения порядка проведения собрания участников публичных слушаний секретарь докладывает информацию о предложениях и замечаниях, касающихся проекта, внесенных участниками публичных слушаний в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний и посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6.22. Для обсуждения проекта председательствующий предоставляет возможность участникам публичных слушаний представить аргументированные предложения и замечания, касающиеся проекта.

6.23. Продолжительность времени выступления участников публичных слушаний определяется председательствующим исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, и не может быть более десяти минут на одно выступление.

6.24. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний или по истечении предоставленного времени председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

6.25. Поступившие в ходе собрания или собраний участников публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся проекта, регистрируются в протоколе публичных слушаний.

6.26. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

6.27. По окончании представления участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, и рассмотрения их организатором публичных слушаний председательствующий объявляет об окончании проведения публичных слушаний по этому проекту.

6.28. Организатор публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после окончания их проведения подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний согласно Приложению 2 к настоящему Положению, в котором указывает:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания;

4) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

6.29. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.30. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания. Выписка из протокола публичных слушаний предоставляется организатором публичных слушаний участнику публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня его обращения.

6.31. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6.32. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

6.33. Заключение о результатах публичных слушаний не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

6.34. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обнародованию в специально установленных общественных местах и размещается на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет [www.воробьёвка.рф](http://www.воробьёвка.рф).

Раздел 7.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

7.1. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 1.3.1. настоящего Положения, назначаются Главой Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи).

7.2. Организатором общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия, является Администрация Воробьевского СМО Республики Калмыкия в лице Комиссии по подготовке Правил благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия.

Порядок деятельности Комиссии по подготовке Правил благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия, ее состав утверждаются постановлением Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия.

7.3. Срок общественных обсуждений по проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет [www.воробьёвка.рф](http://www.воробьёвка.рф) (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7.5. Общественные обсуждения по проектам правил благоустройства, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные Правила благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия назначаются постановлением Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) на основании обращения Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия.

К обращению прилагаются проект постановления Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) о проведении общественных обсуждений, протокол заседания Комиссии по подготовке Правил благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия, проект решения Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия об утверждении Правил благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия или проект решения Собрания депутатов Воробьевского СМО Республики Калмыкия о внесении изменений в Правила благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия с пояснительной запиской.

Постановление Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) подлежит официальному опубликованию в муниципальном периодическом печатном издании.

76.. В постановлении Главы Воробьевского СМО Республики Калмыкия (ахлачи) о проведении общественных обсуждений указываются сведения, определенные пунктом 6.7. настоящего Положения.

7.7. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему;

3) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

5) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

7.8. Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) подлежит обнародованию в специально установленных общественных местах не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации;

3) информация, размещаемая на информационном стенде, должна быть печатной, удобной для прочтения, выполнена черным шрифтом размером не менее 14 кеглей на белом фоне, иметь заголовок более крупный, чем основной текст сообщения.

7.9. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет [www.воробьёвка.рф](http://www.воробьёвка.рф) проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Размещение экспозиции (демонстрационных материалов проекта и информационных материалов к нему) осуществляется на стационарных стендах, размещенных в здании Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия .

7.10. Экспозиция должна содержать тему проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, текстовые и графические материалы проекта, фамилию, имя, отчество, телефон и номер кабинета контактного лица, осуществляющего консультирование, указание номера кабинета, в котором находится журнал учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.11. В ходе работы экспозиции в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений, проводится консультирование посетителей экспозиции, организуется распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.12. Посещение экспозиции предусматривается в рабочие дни и часы, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

Посетители экспозиции в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.13. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7.15. настоящего Положения, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной форме в адрес Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия или Комиссии по подготовке Правил благоустройства Воробьевского СМО Республики Калмыкия;

2) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.13. настоящего Положения, подлежат регистрации в журнале учета посетителей экспозиции и записи предложений, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.17. настоящего Положения.

7.15. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.16. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046).

7.17. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.14. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, указанных в пункте 7.15. настоящего Положения.

7.18. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту).

7.19. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

7.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему организатор общественных обсуждений осуществляет рассмотрение зарегистрированных предложений и замечаний участников общественных обсуждений.

7.21. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения зарегистрированных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

7.22. Форма протокола общественных обсуждений установлена Приложением 5 к настоящему Положению.

7.23. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

7.24. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания. Выписка из протокола общественных обсуждений предоставляется организатором общественных обсуждений участнику общественных обсуждений в течение 3 (трех) дней со дня его обращения.

7.25. На основании протокола общественных обсуждений в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Положению.

7.26. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

7.28. Заключение о результатах общественных обсуждений не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

7.29. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит обнародованию в специально установленных общественных местах и размещается на официальном сайте Администрации Воробьевского СМО Республики Калмыкия в сети Интернет.

### 

### Приложение 1 к Положению о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Воробьевском СМО

### Республики Калмыкия

                                ОПОВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

    1.   Информация   о   проекте,  подлежащем  рассмотрению  на  публичных

слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Перечень информационных материалов к проекту:

    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2.  Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект,

подлежащий  рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы

к нему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3.  Реквизиты  постановления Главы Воробьевского СМО Республики Калмыки о проведении публичных

слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.  Информация  о  порядке  и  сроках  проведения публичных слушаний по

проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта,

подлежащего  рассмотрению  на  публичных  слушаниях,  о  сроках  проведения

экспозиции  или  экспозиций  такого  проекта,  о  днях  и  часах, в которые

возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6.  Информация  о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных

слушаний   предложений   и   замечаний,   касающихся  проекта,  подлежащего

рассмотрению на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7.  Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний

участников  публичных  слушаний  (место  проведения  собрания  или собраний

участников  слушаний  не  указывается  в случае проведения слушаний в форме

заседания с применением видеоконференц-связи):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    8. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение 2 к Положению о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Воробьевском СМО

### Республики Калмыкия

       ПРОТОКОЛ

публичных слушаний N \_\_\_

с. Воробьевка, Приютненский район, Республика Калмыкия     "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время \_\_\_\_\_\_\_\_

    1. Информация об организаторе публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2.  Общие  сведения  о проекте, представленном на публичные слушания (с

указанием реквизитов правоустанавливающих документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Присутствовали: от организатора публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    участники публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.  Информация,  содержащаяся  в  опубликованном  оповещении  о  начале

публичных слушаний, дата и источник его опубликования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    5.  Информация  о  сроке,  в течение которого принимались предложения и

замечания  участников  публичных слушаний, о территории, в пределах которой

проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    6.  Выступления  участников  публичных слушаний, вносящих предложения и

замечания, касающиеся проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    7.   Все  предложения  и  замечания  участников  публичных  слушаний  с

разделением на:

    1)  предложения  и  замечания граждан, являющихся участниками публичных

слушаний   и  постоянно  проживающих  на  территории,  в  пределах  которой

проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в

рассмотрении  проекта  участников  публичных  слушаний,  включающий  в себя

сведения  об  участниках  публичных  слушаний  (фамилию, имя, отчество (при

наличии),  дату  рождения,  адрес  места  жительства  (регистрации)  -  для

физических  лиц;  наименование,  основной  государственный  регистрационный

номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение

к протоколу публичных слушаний

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

  ПЕРЕЧЕНЬ

УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц; наименование - для юридических лиц | Дата рождения (для физических лиц) | Адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; место нахождения и адрес - для юридических лиц | ОГРН (для юридических лиц) |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

### 

### Приложение 3 к Положению о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Воробьевском СМО

### Республики Калмыкия

          ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по проекту/ вопросу

с. Воробьевка, Приютненский район, Республика Калмыкия                 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

    1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли

участие в публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3.  Реквизиты  протокола  публичных  слушаний,  на  основании  которого

подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.  Содержание  внесенных  предложений и замечаний участников публичных

слушаний  с  разделением на:

    1)  предложения  и  замечания граждан, являющихся участниками публичных

слушаний   и  постоянно  проживающих  на  территории,  в  пределах  которой

проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    5.  Аргументированные  рекомендации  организатора  публичных слушаний о

целесообразности   или   нецелесообразности   учета  внесенных  участниками

публичных   слушаний  предложений  и  замечаний  и  выводы  по  результатам

публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение 4 к Положению о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Воробьевском СМО

### Республики Калмыкия

   ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

    1.  Информация  о  проекте,  подлежащем  рассмотрению  на  общественных

обсуждениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    Перечень информационных материалов к проекту:

    1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2.  Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект,

подлежащий  рассмотрению  на  общественных  обсуждениях,  и  информационные

материалы к нему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3.   Реквизиты   постановления   Главы   Воробьевского СМО Республики Калмыкия

о  проведении общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.  Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по

проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта,

подлежащего  рассмотрению  на общественных обсуждениях, о сроках проведения

экспозиции  или  экспозиций  такого  проекта,  о  днях  и  часах, в которые

возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    6.   Информация   о   порядке,   сроке  и  форме  внесения  участниками

общественных   обсуждений  предложений  и  замечаний,  касающихся  проекта,

подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    7. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 

### Приложение 5 к Положению о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Воробьевском СМО

### Республики Калмыкия

 ПРОТОКОЛ

общественных обсуждений N \_\_\_\_\_

с. Воробьевка, Приютненский район, Республика Калмыкия

   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время \_\_\_\_\_\_\_\_

    1. Информация об организаторе общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2. Присутствовали: от организатора общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    участники общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3.  Информация,  содержащаяся  в  опубликованном  оповещении  о  начале

общественных обсуждений, дата и источник его опубликования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.  Информация  о  сроке,  в течение которого принимались предложения и

замечания  участников  общественных  обсуждений,  о  территории, в пределах

которой проводятся общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    5.  Все  предложения  и  замечания участников общественных обсуждений с

разделением  на:

    1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных

обсуждений  и  постоянно  проживающих  на  территории,  в  пределах которой

проводятся общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    К  протоколу  общественных  обсуждений  прилагается  перечень принявших

участие   в   рассмотрении   проекта  участников  общественных  обсуждений,

включающий  в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию,

имя,   отчество  (при  наличии),  дату  рождения,  адрес  места  жительства

(регистрации)  - для физических лиц; наименование, основной государственный

регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          Приложение

к протоколу общественных обсуждений

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_

    Перечень

участников общественных обсуждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц; наименование - для юридических лиц | Дата рождения (для физических лиц) | Адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; место нахождения и адрес - для юридических лиц | ОГРН (для юридических лиц) |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

### 

### Приложение 6 к Положению о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Воробьевском СМО

### Республики Калмыкия

           ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

с. Воробьевка, Приютненский район, Республика Калмыкия                 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

    1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2.  Сведения  о  количестве участников общественных обсуждений, которые

приняли участие в общественных обсуждениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    3.  Реквизиты  протокола общественных обсуждений, на основании которого

подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных

обсуждений с разделением на:

    1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных

обсуждений  и  постоянно  проживающих  на  территории,  в  пределах которой

проводятся общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    5.  Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений

о  целесообразности  или  нецелесообразности  учета  внесенных  участниками

общественных  обсуждений  предложений  и  замечаний и выводы по результатам

общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПОДПИСИ:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_