СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РЕШЕНИЕ

 23.06.2020 года № 22 с. Воробьевка

О приватизации муниципального имущества

Воробьевского сельского муниципального

 образования Республики Калмыкия

 В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании представления Прокуратуры Приютненского района Республики Калмыкия № 8-15-2019 от 29.10.2019 года об устранении нарушений федерального законодательства, руководствуясь Уставом Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

решило:

1.Считать утратившим силу Положение о приватизации муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденного решением Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия 27. 10. 2009 года № 23.

2.Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. (Приложение 1).

3. Утвердить Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества. (Приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 Председатель Собрания депутатов

 Воробьевского сельского муниципального образования

 Республики Калмыкия О.А. Курилова

Глава Воробьевского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия (ахлачи) П.В. Немашкалов

Приложение 1

 к решению Собрания депутатов

 Воробьевского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

 от 23.06.2020 года № 22

Положение

 о порядке и условиях приватизации

муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Положение) устанавливает организационные и правовые основы процесса приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – муниципальное имущество), и определяет порядок его планирования, принятия решений об условиях приватизации, компетенцию органов местного самоуправления Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – сельское муниципального образование).

1.2. Приватизация муниципального имущества сельского муниципального образования осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 г.N178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества» ( далее по тексту – Федеральный закон о приватизации), Федеральным законом от 06.10.2003г.N 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами, Уставом сельского муниципального образования и настоящим Положением.

1.3. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности сельского муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц.

 Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества, открытости деятельности органов местного самоуправления и осуществляется исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность сельского муниципального образования акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.4. Основными целями приватизации муниципального имущества являются:

- увлечение доходов бюджета на основе эффективного управления муниципальной собственностью;

- вовлечение в гражданский оборот максимального количества объектов муниципальной собственности;

- привлечение инвестиций в объекты приватизации.

 Приватизация муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- получение дополнительных доходов в бюджет поселения путем создания новых возобновляемых источников платежей и более эффективного использования имеющегося имущества;

- уменьшение бюджетных расходов на поддержку нерентабельных предприятий;

 Приватизация муниципального имущества осуществляется на основе индивидуального подхода к выбору способа приватизации каждого объекта.

1.5. Не подлежит приватизации имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

1. **Полномочия администрации сельского муниципального образования.**

2.1. Приватизация муниципального имущества на территории сельского муниципального образования осуществляется администрацией сельского муниципального образования (далее - Администрация)

 Продавцом муниципального имущества выступает Администрация.

2.2. Администрация:

- ежегодно разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- представляет Главе сельского муниципального образования, в Собрание депутатов сельского муниципального образования отчет о выполнении Программы приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- готовит проекты решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Уставом СМО.

1. **Порядок планирования приватизации муниципального имущества**

3.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется исходя из программ социально-экономического развития муниципального поселения и поступающих предложений о проведении приватизации объектов муниципального имущества путем ежегодного утверждения Собранием депутатов сельского муниципального образования прогнозного плана (Программы) приватизации (далее - Программа приватизации) муниципального имущества.

 Программа приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В Программе приватизации указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

3.2.Разроботку проекта Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляет Администрация.

 Структура, содержание, порядок и сроки разработки Программы приватизации определяются Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского муниципального образования.

3.3.Программа приватизации утверждается Собранием депутатов сельского муниципального образования одновременно с утверждением бюджета муниципального образования.

3.4. Администрации сельского муниципального образования ежегодно представляет в Собрание депутатов сельского муниципального образования отчет об исполнении Программы приватизации за прошедший год.

 Отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

**4.Порядок принятия решений**

**об условиях приватизации муниципального имущества**

4.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается Собранием депутатов сельского муниципального образования в соответствии с Программой приватизации.

4.2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

 наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества):

- способ приватизации имущества;

- нормативная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации сведения.

 В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

 -состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11Федерального закона приватизации;

 -перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

4.3. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным законом о приватизации или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

 Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

 Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

4.4.Со дня утверждения программы приватизации муниципального имущества и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации:

-сокращать численность работников указанного муниципального унитарного предприятия;

-совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого првышает5% балансовой стоимости активов указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета;

- получать кредиты;

- осуществлять выпуск ценных бумаг;

-выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать или отчуждать акций (доли, паи) в указанном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

1. **Определение цены**

**подлежащего приватизации муниципального имущества**

 Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети "Интернет" информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

1. **Способы приватизации муниципального имущества**

5.1. При приватизации муниципального имущества используются способы, предусмотренные статьёй 13 Федерального закона о приватизации.

5.2. Конкретным способом приватизации объекта определяется решением об условиях приватизации.

1. **Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за исполнением условий конкурса и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий**
	1. Общие положения

6.1.1.Настоящий порядок в соответствии со статьей 20 [Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901824897) определяет правила разработки и утверждения условий конкурса при продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - конкурс), контроля за исполнением условий конкурса и порядка подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.
 6.1.2.Организацию проведения конкурса осуществляет Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
 6.1.3. Продавцом по продаже муниципального имущества от имени Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия выступает Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

6.2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса
 6.2.1. Условия конкурса разрабатываются Администрацией с учетом предложений муниципальных унитарных предприятий, имущественный комплекс которых подлежит приватизации.

 В случае продажи объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объект культурного наследия), условия конкурса по продаже объекта культурного наследия подлежат согласованию с органом, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия.

 6.2.2. Условия конкурса могут предусматривать:
 -сохранение определенного числа рабочих мест;
 -переподготовку и (или) повышение квалификации работников;
 -ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения и (или) прекращение использования указанных объектов;
 - проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
 - проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в порядке, установленном [Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901820936).
 Условия конкурса должны иметь экономическое обоснование, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий.

 Условия конкурса не подлежат изменению.
 Указанный перечень условий конкурса является исчерпывающим.
 6.2.3. Условия конкурса, сроки их исполнения, порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий утверждаются решением Собрания Депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
 Утвержденные условия конкурса включаются Администрациям в качестве существенных условий в договор купли-продажи имущества.
 6.2.4. Условия конкурса и информация о его проведении подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

6.3.Порядок контроля за исполнением условий конкурса

 6.3.1. Исполнение условий конкурса контролируется Администрацией в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества.

 6.3.2. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса Администрация обязана:
 1) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;
 2) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения;
 3) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;
 4) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов. В случае проведения проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемого объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия - привлекать представителей органа, уполномоченного в сфере охраны объектов культурного наследия;
 5) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса или (в случае контроля исполнения условий конкурса по продаже объекта культурного наследия, включенного в Реестр объектов культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии) на расторжение договора купли-продажи.
 6.3.3. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.
 В качестве отчетных документов победителем конкурса по продаже объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, после выполнения им работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, предоставляется отчетная документация, утвержденная органом уполномоченным в сфере охраны объектов культурного наследия.
 6.3.4. С целью осуществления проверки фактического исполнения условий конкурса создается комиссия по контролю за выполнением условий конкурса (далее - комиссия). Состав комиссии, порядок и организация работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса утверждаются постановлением Администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 6.3.5. Комиссия формируется в составе семи человек.
 6.3.6. В состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса включаются представители Администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 В состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, могут дополнительно включаться (по согласованию) представители органа, уполномоченного в сфере охраны объектов культурного наследия Республики Калмыкия.

6.4. Порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса
 6.4.1. В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса победитель конкурса направляет в сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.
 6.4.2. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия осуществляет проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета

 6.4.3. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

 6.4.4. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения Администрацией
Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия подписанного комиссией указанного акта.

 Исполнение условий конкурса, за исключением конкурса по продаже объекта культурного наследия, включенного в Реестр объектов культурного наследия, контролируется в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи муниципального имущества.
 6.4.5. В случае неисполнения победителем конкурса условий конкурса, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема исполнения условий конкурса, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с победителя конкурса неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия победителя конкурса в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с победителя конкурса также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи муниципального имущества, в размере, не покрытом неустойкой.

**6.5. Порядок голосования победителя конкурса по вопросам, указанным в пункте 19 статьи 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества"**

6.5.1. Со дня заключения договора купли-продажи акций акционерного общества и до перехода права собственности на проданные на конкурсе акции победитель конкурса осуществляет голосование по указанным акциям в органах управления этого общества по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20 [Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128), голосование по которым осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными указаниями Администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**7. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества, находящегося в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

7.1. Общие положения

 7.1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года N 549 "Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены"](http://docs.cntd.ru/document/901823159) определяет порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальное имущество) без объявления цены (далее - продажа имущества) и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества и порядок его оплаты.

7.1.2. Организация продажи муниципального имущества осуществляется Администрацией Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Администрация).

7.1.3. Продавцом по продаже муниципального имущества от имени муниципального образования Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия выступает Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7.2. Порядок подведения итогов продажи имущества

7.2.1. По результатам рассмотрения представленных претендентами документов Администрация принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения муниципального имущества.

 Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

7.2.2. Для определения покупателя муниципального имущества Администрация вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

7.2.3. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого зарегистрирована ранее других.

7.2.4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) другие необходимые сведения, связанные с продажей имущества.

7.2.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

7.2.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

4.2.7. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается в соответствии с требованиями [Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128) на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, - на сайте Администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети "Интернет".

7.3. Порядок заключения договора купли-продажи имущества

7.3.1. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

7.3.2. Договор купли-продажи муниципального имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128), нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3.3. Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

Оплата имущества осуществляется в течение 30 дней с даты заключения договора купли-продажи.

7.3.4. В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

7.3.5. В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

7.3.6. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

7.3.7. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Администрации, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи или решении о рассрочке оплаты имущества.

7.3.8. Администрация обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**8. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем**

8.1. Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 30.1 [Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128) (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем собственником и (или) законным владельцем указанных объектов после их приватизации в порядке и способами, которые установлены Федеральным законом (далее - имущество).

8.2. Эксплуатационные обязательства в отношении указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка имущества включают в себя:

-обязанность собственников и (или) законных владельцев имущества после его приватизации поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства, собственником и (или) законным владельцем имущества.

8.3. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств, включенных в договор купли-продажи имущества, если приватизация имущества осуществляется посредством его продажи, и договор купли-продажи акций, если имущество приватизируется путем внесения его в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (далее - договоры купли-продажи), осуществляет Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

8.4. Контроль осуществляется посредством проведения Администрацией плановых и внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

8.5. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем имущества после его приватизации условий эксплуатационных обязательств, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

8.6. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года.

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемого Администрацией ежегодного плана проведения плановых проверок.

В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются:

1) объект проверки;

2) дата и сроки проведения проверки;

3) вид проверки (документарная, выездная).

Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет.

О проведении плановой проверки уполномоченный орган контроля не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения официально уведомляет собственника и (или) законного владельца имущества.

8.7. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения эксплуатационных обязательств.

О проведении внеплановой проверки Администрация не менее чем за 24 часа до начала ее проведения уведомляет собственника и (или) законного владельца имущества любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

8.8. В целях проведения проверок Администрация издает постановление о проведении проверки (далее -постановление).

В постановлении определяются цели, задачи проверки, сроки (продолжительность), условия ее проведения, фамилии, имена, отчества и должности специалистов Администрации, ответственных за проведение плановой или внеплановой проверки.

К проведению проверки могут привлекаться иные заинтересованные органы и организации.

Плановые проверки длятся не более 30 календарных дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу имущества копии постановления Администрации.

Внеплановые проверки длятся не более 10 календарных дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу имущества копии постановления Администрации.

Заверенная печатью копия постановления перед проведением проверки (в день ее проведения) вручается под роспись специалистами Администрации, проводящими проверку, собственнику и (или) законному владельцу имущества.

8.9. При проведении проверки Администрация запрашивает от собственника и (или) законного владельца имущества документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств.

8.10. Результаты проверки оформляются актом об исполнении (неисполнении) собственником и (или) законным владельцем имущества условий эксплуатационных обязательств (далее - акт проверки).

8.11. Акт проверки составляется специалистами Администрации, ответственными за проведение проверки, в двух экземплярах в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки и содержит:

1) дату, время и место его составления;

2) реквизиты приказа;

3) фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводивших проверку;

4) наименование собственника и (или) законного владельца имущества;

5) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

6) сведения о результатах проверки, включающие перечень эксплуатационных обязательств и документов, подтверждающих их исполнение (неисполнение);

7) заключение о надлежащем выполнении условий эксплуатационных обязательств (отсутствие существенных нарушений) собственником и (или) законным владельцем имущества;

8) заключение о невыполнении условий эксплуатационных обязательств (отсутствие существенных нарушений) собственником и (или) законным владельцем имущества;

9) предложения по обращению в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества в случае существенного нарушения эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем имущества в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона;

10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца имущества;

11) подписи специалистов, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки остается у уполномоченного органа контроля, один экземпляр направляется собственнику и (или) законному владельцу имущества.

Собственник и (или) законный владелец имущества вправе обжаловать акт проверки в соответствии с действующим законодательством.

8.12. В случае если в заключении отмечены нарушения законодательства, собственник и (или) законный владелец проверяемой организации либо его уполномоченный представитель в течение 10 рабочих дней представляет комиссии план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

8.13. По истечении сроков, указанных в плане мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства, комиссия, проводившая проверку, проводит повторную проверку для проверки устранения выявленных нарушений.

8.14. В случае существенного нарушения эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем имущества, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка, Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка, за вычетом убытков, причиненных потребителям вследствие существенного нарушения эксплуатационного обязательства.

**9. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия акциями акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации**.

9.1. Общие положения

9.1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и способы управления находящимися в муниципальной собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия акциями акционерных обществ, долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации (далее - акции и доли).

9.1.2. Управление находящимися в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия акциями и долями осуществляется следующими способами:

1) посредством участия в органах управления акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

2) посредством отчуждения акций и долей в собственность физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.3. Целями управления находящимися в муниципальной собственности акциями, долями являются:

1) обеспечение поступления в бюджет Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию;

2) повышение эффективности управления акциями и долями;

3) сохранение рабочих мест в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью;

4) привлечение инвестиций в акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью.

9.1.4. Права акционера в акционерном обществе, права участника общества с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, акции и доли которых находятся в муниципальной собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, от имени муниципального образования осуществляет Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

9.2. Порядок управления акциями акционерных обществ

9.2.1. Уполномоченный орган осуществляет волеизъявление акционера - муниципального образования в акционерном обществе, в том числе вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров акционерного общества (далее - общее собрание акционеров), выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии, предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров, созывает внеочередное общее собрание акционеров, назначает представителя (выдает доверенности) для голосования на общем собрании акционеров, определяет позицию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

9.2.2. Представитель действует на основании выданной уполномоченным органом доверенности.

9.2.3. В целях подготовки позиции акционера - муниципального образования - уполномоченный орган сообщает о проведении общего собрания акционеров с приложением повестки дня и материалов, полученных от акционерного общества, в 5-дневный срок с даты их получения, но не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания акционеров, а если повестка дня общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации акционерного общества - не позднее чем за 25 дней до указанной даты.

9.2.4 Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вносит предложения, касающееся голосования по вопросам повестки дня годового общего собрания акционеров в течение 3-х дней после сообщения о проведении годового общего собрания акционеров, но не позднее 15 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров, а если повестка дня годового общего собрания акционеров содержит вопрос о реорганизации акционерного общества - не позднее 20-ти дней до указанной даты.

9.2.5. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вносит свое предложение по вопросу предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров не позднее чем за 20 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров включается вопрос об избрании членов совета директоров указанный срок составляет 30 дней.

Указанное предложение должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров, и формулировки решений по ним, а также предложение о форме проведения общего собрания акционеров. Предложение представляется с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения.

9.2.6. При внесении в повестку дня внеочередного общего собрания акционеров вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной и счетной комиссий также представляется информация о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества.

9.2.7. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия вносит свое предложение по внесению вопросов в повестку дня годового общего собрания акционеров и выдвижению кандидатов для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную и счетную комиссии до 30 декабря года, предшествующего году проведения годового общего собрания акционеров. Предложение должно содержать позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам, формулировки решений по ним с приложением пояснительной записки и необходимых материалов, а также информацию о кандидатах для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии акционерного общества.

9.3. Порядок управления долями в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью

9.3.1. Уполномоченный орган осуществляет волеизъявление участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования - в обществе с ограниченной ответственностью, в том числе вносит предложения о включении в повестку дня общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (далее - общее собрание участников общества) вопросов, выдвигает кандидата (кандидатов) для назначения в качестве единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью, предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества, созывает внеочередное общее собрание участников общества, назначает представителя (выдает доверенности) для голосования на общем собрании участников общества, определяет позицию по вопросам повестки дня общего собрания участников общества.

9.3.2. Представитель действует на основании выданной уполномоченным органом доверенности.

9.3.3. В целях подготовки позиции участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования - уполномоченный орган сообщает о проведении общего собрания участников общества с приложением повестки дня и материалов, полученных от общества с ограниченной ответственностью, в 5-дневный срок с даты их получения, но не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания участников общества, а если повестка дня общего собрания участников общества содержит вопрос о реорганизации общества с ограниченной ответственностью - не позднее чем за 25 дней до указанной даты.

9.3.4. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия сообщает свое предложение, касающееся голосования по вопросам повестки дня очередного общего собрания участников общества, в течение 3 дней после сообщения о проведении общего собрания участников общества, но не позднее 15 дней до даты проведения общего собрания участников общества, а если повестка дня общего собрания участников общества содержит вопрос о реорганизации общества с ограниченной ответственностью - не позднее 20 дней до указанной даты.

9.3.5. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия сообщает свое предложение, связанное с предъявлением требований о проведении внеочередного общего собрания участников общества, содержащее формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, и формулировки соответствующих решений, не позднее чем за 20 дней до даты его проведения.

9.3.6. При внесении в повестку дня вопроса об избрании единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью также представляется информация о кандидате (кандидатах).

9.3.7. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия сообщает свое предложение по внесению вопросов в повестку дня общего собрания участников общества и выдвижению кандидата (кандидатов) для назначения единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью, содержащее позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам и формулировки соответствующих решений, не позднее чем за 20 дней до срока проведения общего собрания участников общества, определенного уставом общества с ограниченной ответственностью.

9.4. Учет акций открытых акционерных обществ и долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

9.4.1. Учет акций и долей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, ведет уполномоченный орган в соответствии с [Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия](http://docs.cntd.ru/document/440554850), утвержденным решением Собрания Депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от «23» июня 2020 года № 20.

9.4.2. Акции и доли подлежат включению в Реестр муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

9.4.3. При включении акций и долей в Реестр муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в обязательном порядке указывается размер и номинальная стоимость акций и долей.

9.4.4. Продажа акций и долей осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"](http://docs.cntd.ru/document/901809128).

9.4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Порядок оплаты муниципального имущества при его приватизации и распределения средств от приватизации.**

10.1. Оплата муниципального имущества при его приватизации может производиться единовременно в течение 30 дней с момента заключения договора купли – продажи или в рассрочку.

 Порядок и сроки оплаты имущества при его приватизации устанавливается в договоре купли-продажи.

10.2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок рассрочки платежа не может быть более чем на один год.

10.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

 Покупатель вправе оплатить приобретенное муниципальное имущество досрочно. При этом проценты по рассрочке исчисляются в соответствии с фактически использованным покупателем периода рассрочки.

 Начисленные проценты подлежат распределению как средства, поступившие от приватизации имущества.

10.4. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее 30 дней с даты заключения договора.

 С момента передачи покупателю приобретаемого в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

 В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

10.5. В случае просрочки оплаты покупатель выплачивает пеню (штраф) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату очередного платежа, от просроченной суммы договора (очередного платежа) за каждый день просрочки. Начисленные суммы штрафных санкций подлежат распределению как средства, поступившие от приватизации имущества.

10.6. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

10.7. Размеры и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества, а также порядок осуществления расходов на эти цели, определяются Главой Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

10.8. Денежные средства, полученные в результате приватизации муниципального имущества, подлежат перечислению в доход бюджета поселения.

 За несвоевременное перечисление в бюджет поселения денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, уплачиваются пени за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату выполнения денежных обязательств перед бюджетом района.

1 0.9. Возврат покупателю денежных средств по недействительным сделкам купли-продажи муниципального имущества осуществляется на основании вступившего в силу решения суда после передачи имущества согласно решению суда в муниципальную собственность за счет средств, поступивших от других сделок приватизации до их перечисления в соответствии с п.п.10.8. настоящего Порядка, а при их недостаточности - за счет денежных средств района.

**11. ПОРЯДОК**

**осуществления полномочий высшего органа управления открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью в случае, если в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия находится 100 процентов акций открытого акционерного общества, 100 процентов долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, не закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями**

11.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О приватизации государственного и муниципального имущества» и определяет порядок осуществления от имени Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия полномочий высшего органа управления обществом (общего собрания акционеров, общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью) в случае, если в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия находится 100 процентов акций открытого акционерного общества, 100 процентов долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, не закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями.

11.2. Права акционера открытого акционерного общества (далее - акционер), участника общества с ограниченной ответственностью (далее - участник), 100 процентов акций, 100 процентов долей в уставном капитале которого находится в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, от имени муниципального образования осуществляет Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Полномочия высшего органа управления обществом осуществляются Администрацией Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Полномочия Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по определению позиции акционера, участника возлагаются на Администрацию Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган). Позиция акционера, участника определяется с учетом предложений уполномоченного органа, на который возложены координация и регулирование деятельности.

11.3. Уполномоченный орган направляет свои предложения Главе Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия по внесению вопросов в повестку дня годового собрания высшего органа управления обществом и выдвижению кандидатов для избрания на указанном собрании в органы управления, ревизионную комиссию до 1 декабря года, предшествующего году проведения годового собрания высшего органа управления обществом.

11.4. Уполномоченный орган направляет свои предложения о проведении внеочередного собрания высшего органа управления обществом Главе Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Указанные предложения должны содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного собрания высшего органа управления обществом, и формулировки решений по ним. Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование внесения в повестку дня внеочередного собрания высшего органа управления обществом предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения. При внесении в повестку дня внеочередного собрания высшего органа управления обществом вопроса об изменении состава органов управления, ревизионной комиссии уполномоченный орган вправе предложить кандидатуры для избрания в органы управления и ревизионную комиссию общества с приложением необходимой информации о них.

11.5. Уполномоченный орган определяет дату, место и время проведения собрания высшего органа управления обществом.

11.6. Уполномоченный орган обязан уведомить о дате, месте и времени проведения собрания высшего органа управления обществом.

11.7. Представители уполномоченного органа вправе присутствовать на собрании высшего органа управления обществом и участвовать в обсуждении по вопросам повестки дня собрания высшего органа управления обществом.

11.8. Решение собрания высшего органа управления обществом формируется уполномоченным органом с учетом предложений и утверждается постановлением Главы Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**12. Особенности приватизации отдельных видов имущества.**

 Отчуждение земельных участков,  объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия,  объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения,  объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем и объектов концессионного соглашения осуществляется соответственно в порядке статей 28, 29, 30, 30.1., 30.2. Закона

**13. Отчуждение земельных участков.**

13.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2. Приватизация имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением покупателю следующих земельных участков:

-находящиеся у муниципального унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;

 -занимаемых объектами недвижимости и входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

13.3. Собственники объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками, обязаны либо оформить в аренду, либо приобрести в собственность земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.4. Отчуждение земельных участков осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения земельных участков собственниками расположенных на них объектов недвижимости, утвержденным Собранием депутатов сельского муниципального образования.

Приложение 2 к решению

Собрания депутатов

Воробьевского СМО РК
 №2 2, от 23.06.2020 года

**ПРАВИЛА**

**разработки прогнозного плана (программы) приватизации**

**муниципального имущества.**

1. Настоящие правила (далее – программа), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества находящегося в собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – сельское муниципальное образование) на очередной финансовый год.

2. Разработка программы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Комплексной программой социально-экономического развития муниципального образования и задачами приватизации, а также с учетом итогов приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

3. Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности сельского муниципального образования, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию сельского муниципального образования (далее – Администрация) свои предложения о приватизации муниципального имущества.

 Глава Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия рассматривает и направляет предложения, поступившие до 1 мая и соответствующие требованиям законодательства о приватизации Российской Федерации, в бухгалтерию сельского муниципального образования для подготовки обоснования целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

 Бухгалтерия сельского муниципального образования, рассмотрев поступившие предложения, возвращает их не позднее 1 мая в Главе Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества по каждому предложению.

4. Все предложения о приватизации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества представляют на бумажном и магнитном носителях.

 При этом предложения о приватизации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципальных унитарных предприятий представляют по форму согласно **приложению 1**, приватизации акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования, по форме согласно **приложению 2,** приватизация иного имущества – в произвольной форме с указанием характеристики балансовой стоимости приватизируемого имущества.

5. После получения предложений согласно **пункту 4** настоящих Правил Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия подготавливает собственные обоснования целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества.

6. Проект программы формируется Администрацией Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и состоит из двух разделов.

 Первый раздел программы содержит направления муниципальной политики в сфере приватизации, задачи приватизации муниципального имущества в очередном году, прогноз влияния приватизации на структурные изменения в экономике, в том числе в соответствующих отраслях экономики (сферах управления), и прогноз поступления в бюджет поселения полученных от продажи муниципального имущества денежных средств.

 Второй раздел программы содержит сгруппированные по отраслям экономики (сферам управления) перечни муниципальных унитарных предприятий, акции открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества с указанием характеристики соответствующего имущества и предлагаемого срока его приватизации. Во втором разделе указываются также открытые акционерные общества и муниципальные унитарные предприятия, преобразуемые в открытые акционерные общества, в отношении которых принимается решение об использовании специального прав на участие сельского муниципального образования в управлении ими («золотой акции»)

 В проекте программы также определяется муниципальное имущество, решения об условиях приватизации которого принимаются Собранием депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

7. Характеристика муниципального унитарного предприятия должна содержать следующие данные:

а) наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия;

б) среднесписочная численность работников;

в) балансовая стоимость средств.

8. Характеристика акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, должна содержать:

а) наименование и местонахождение открытого акционерного общества;

б) долю принадлежащих сельскому муниципальному образованию акций в общем количестве акций открытого акционерного общества либо, если доля акций менее 1 процента,- количество указанных акций менее 1 процента – не указывается).

в) количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества ( при доле акций менее 1 процента- не указывается)

9. Характеристика иного имущества должна содержать наименование, местонахождение и назначение имущества.

10. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия представляет не позднее 1 сентября в Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия проект программы с приложением следующих документов :

а) предложения о приватизации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального имущества, оформленные согласно пункту 4 настоящих Правил;

б) выписки из реестра акционеров, подтверждающих право собственности сельского муниципального образования на акции акционерного общества;

в) выписки из реестра муниципального имущества об иных объектах муниципального имущества.

11. Проект программы, а также предложения о внесении в нее изменений и дополнений рассматриваются на заседании Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

 Указанные предложения разрабатываются Администрацией Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с настоящими Правилами.

 Предложения о включении дополнительно в программу текущего года объектов муниципального имущества из программы истекшего года, приватизация которых не была осуществлена, предоставляются в Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в произвольной форме в течение 1 квартала текущего года.

12. Контроль за выполнением программы осуществляется Собранием депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия ежегодно, до 1 апреля представляет в Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия отчет о выполнении программы за прошедший финансовый год.

Приложение1

к Правилам

разработки прогнозного плана

( программы) приватизации

муниципального имущества

Форма №1

Предложение

О приватизации муниципального унитарного предприятия

(полное наименование предприятия).

 I. Характеристика муниципального унитарного предприятия и результатов его хозяйственной деятельности.

1. Сокращенное наименование предприятия;

2. ИНН;

3. Код ОКПО;

4. Местонахождение;

5. Сведения о государственной регистрации: наименование регистрирующего органа,

 дата и регистрационный номер;

6. Сведения об учете в реестре муниципального имущества: реестровый номер;

7. Отрасль (код ОКОНХ);

8. Основной вид деятельности;

9. Стоимость основных средств на 01.01.2\_\_\_г. (тыс. рублей);

**II. Финансовые показатели предприятия за 2\_\_\_г. (заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности) (тыс.рублей).**

1. Выручка от продажи продукции (работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей);

2. Балансовая прибыль (убыток);

3. Чистая прибыль (убыток);

4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет в соответствии с программой деятельности предприятия;

5. Часть прибыли, перечисленная в местный бюджет.

*Нумерация пунктов проводится в соответствии с источником.*

III. Обоснование бухгалтерии администрации Воробьевского СМО РК целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия.

 Приватизация муниципального унитарного предприятия

 ( наименование предприятия)

Целесообразна/нецелесообразна,поскольку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись начальника отдела экономики и прогнозирования

IV.Обоснование Администрации Воробьевского СМО РК целесообразности

 ( нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия\*.

Приватизация муниципального унитарного предприятия

 ( наименование предприятия)

Целесообразна/нецелесообразна,поскольку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись председателя комитета

\*Мнение Администрации Воробьевского сельского муниципального образования о целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия приводится в развернутой форме. В случае нецелесообразности приватизации муниципального унитарного предприятия приводятся обоснования, подтверждающие необходимость осуществления предприятием хозяйственной деятельности в форме муниципального унитарного образования.

 1.Принято решение Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования о сохранении предприятия в форме муниципального унитарного предприятия (указать соответствующее решение).

 2.Цели и основные виды (предмет) деятельности муниципального унитарного предприятия, функционирующей в форме муниципального унитарного предприятия.

 3.Приватизация предприятия требует проведения предварительных реорганизационных процедур.

При необходимости приводятся иные обоснования.

Приложения 2

к Правилам разработки

прогнозного плана

( программы) приватизации

муниципального имущества

Форма № 2

**Предложения**

**о приватизации акции акционерного общества, находящихся**

**в собственности Воробьевского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

 **(** полное наименование акционерного общества)

**I.** Характеристика открытого акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности.

**1.**Отрасль (код ОКОНХ)

**2.**Сокращенное наименование акционерного общества

**3.**ИНН

**4.**Код ОКПО

**5.** Местонахождение

**6.**Сведения о государственной регистрации:

Наименование регистрирующего органа, дата и регистрационный номер

7.Сведения об учете находящихся в муниципальной собственности акций

Акционерного общества в реестре муниципального имущества: реестровый номер

8.Основной вид деятельности

9.Величина уставного капитала на 01.01.2\_\_\_г. ( тыс.рублей)

10.Стоимость основных средств на 01.01.2\_\_\_г. ( тыс.рублей)

11.Перечень организаций, в уставном ( складочном) капитале которых имеется доля участия акционерного общества превышает 25 процентов на 01.01.2\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Доля (процентов) | Стоимость (тыс. рублей) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

12. Реестродержатель

Наименование Местонахождение

13.Структура уставного капитала по состоянию на 01.01.2\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обыкновенные акции | Привилегированные акции |
| 1.Номинальная стоимость акции (рублей) |  |  |
| 2.Количество размещенных акций (шт.) |  |  |
| 3.Количество находящихся в муниципальной собственности акций (шт.) |  |  |
| 4.Количество объявленных акций (шт.) |  |  |

14.Финансовые показатели акционерного общества за последние 2 года ( тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. | г. |
| 1.Выручка от продажи продукции (товаров, работ, услуг) (за вычетом НДС, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |
| 2.Балансовая прибыль (убыток) |  |  |
| 3.Чистая прибыль (убыток) |  |  |

15. Дивиденды за последние 2 года (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | г. | г. |
| Начисленные на:Обыкновенные акцииПривилегированные акции, находящиеся в муниципальной собственности |  |  |
| Выплаченные на:Акции, находящиеся в муниципальной собственности |  |  |

16.Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию на 1 января за последние 3 года (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Г. |  |
| 1.Внеоборотные активы |  |  |
| 2.Оборотные активы |  |  |
| 3.Капитал и резервы |  |  |
| 4.Долгосрочные пассивы |  |  |
| 5.Краткосрочные пассивы |  |  |
| 6.Валюта баланса |  |  |
| 7.Чистые активы |  |  |

17. Акции, предлагаемые к приватизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип акции(обыкновенные,привилегированные) | Количество(шт.) | Суммарная номинальнаяСтоимость акций (тыс.рублей) | Доля акций в общем количестве акций( процентов) | Доля акций в общем количестве голосующих акций (процентов) |
|  |  |  |  |  |

18. Обоснование бухгалтерии администрации Воробьевского СМО РК целесообразности

 (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования

Приватизация акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности СМО РК

( наименование открытого акционерного общества) целесообразна/нецелесообразна

Подпись

19.Обоснование Администрации Воробьевского СМО РК целесообразности (нецелесообразности) приватизации муниципального унитарного предприятия.\*-

Приватизация муниципального унитарного предприятия

 ( наименование предприятия)целесообразна/нецелесообразна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись председателя комитета

\*Мнение Администрации Воробьевского сельского муниципального образования целесообразности (нецелесообразности) приватизации акций открытого акционерного общества находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования приводится в развернутой форме. В случае нецелесообразности приватизации акций открытого акционерного общества находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального общества, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования приводятся обоснования, подтверждающие необходимость их сохранения в собственности сельского муниципального образования:

 1. Принято решение Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования о сохранении акции открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности районного муниципального образования (указать соответствующее решение).

 2. Сохранение акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности сельского муниципального образования необходимо в интересах поселения и позволить реализовать цели и основные виды (предметы) деятельности открытого акционерного общества определенные в его уставе.

При необходимости приводятся иные обоснования.

**Справка**

об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта

Решение Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 23.06.2020 года, № 22 «О приватизации муниципального имущества Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия».

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника официального опубликования муниципального правового акта[\*](file:///%5C%5Caprk-fs%5C910-%D0%A3%D0%9C%D0%A1%D0%AD%D0%A0%D0%9C%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C1%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%20%28%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%29%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9C%D0%9E%20%D0%A0%D0%9A.docx#sub_901) (сведения о размещении муниципального правового акта для его обнародования) | На информационных стендах: Фойе здания Д/К, адрес: РК, Приютненский район, село Воробьевка, ул. Ленина, 63Фойе здания Администрации- адрес: РК, Приютненский район, с. Воробьевка, ул. Ленина 59.  |
| Дата издания (период обнародования) | с 23.06.2020г. по 02.07.2020г |
| Номер выпуска[\*\*](file:///%5C%5Caprk-fs%5C910-%D0%A3%D0%9C%D0%A1%D0%AD%D0%A0%D0%9C%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C1%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%20%28%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%29%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9C%D0%9E%20%D0%A0%D0%9A.docx#sub_902)  |  |
| Номер статьи (номер страницы выпуска с которой начинается текст муниципального правового акта)[\*\*](file:///%5C%5Caprk-fs%5C910-%D0%A3%D0%9C%D0%A1%D0%AD%D0%A0%D0%9C%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C1%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%20%28%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%29%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9C%D0%9E%20%D0%A0%D0%9A.docx#sub_902)  |  |

Глава Воробьевского сельского

муниципального образования

 Республики Калмыкия (ахлачи) В.В. Сокиркин

МП

18.03.2021 года

Примечание:

\* - наименование источника официального опубликования указывается полностью в именительном падеже, в случае наличия нескольких источников опубликования указываются все имеющиеся источники официального опубликования;

\*\* - сведения указываются при официальном опубликовании муниципального правового акта.