СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВОРОБЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РЕШЕНИЕ

20 июля 2020 года № 23 с. Воробьевка

Об утверждении Положения

о бюджетном процессе в Воробьевском

сельском муниципальном образовании

Республики Калмыкия.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 решило:

1. Утвердить Положения о бюджетном процессе в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия согласно Приложению 1.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу решение Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 15 октября 2018 года №12/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия в новой редакции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации» (с изменениями от 24 декабря 2014 года, №28).

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде в здании администрации Воробьевского сельского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Воробьевского сельского муниципального образования в сети Интернет: http:воробьвка.рф.

Председатель Собрания депутатов

Воробьевского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Курилова

Глава Воробьевского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В. Немашкалов

Утверждено

решением Собрания депутатов

Воробьевского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

 от 20.07. 2020 года, №23.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О бюджетном процессе в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Уставом Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия устанавливает основы организации бюджетного процесса в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утверждения и исполнения бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, а также осуществления контроля за его исполнением.

Глава I. Основы организации бюджетного процесса в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия.

Участники бюджетного процесса

Статья 1. Организация бюджетного процесса в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия.

 Бюджетный процесс в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия (далее Воробьевское сельское муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в сельском поселении по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета Воробьевское сельское муниципальное образование, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

 Правовую основу бюджетного процесса в сельском поселении составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другие федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, законы Республики Калмыкия, иные нормативные акты Республики Калмыкия, настоящее Положение, решения Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования о бюджете Воробьевского сельского муниципального образования, иные решения Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования.

Положения Бюджетного кодекса обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления Воробьевского сельского муниципального образования и другими субъектами бюджетных правоотношений.

В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Воробьевского сельского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения в Воробьевском сельском муниципальном образовании, применяется настоящее Положение.

Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – собрание депутатов) и Администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее – администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Воробьевском сельском муниципальном образовании, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, законами Республики Калмыкия, Уставом Воробьевского сельского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия непосредственно и в полном объеме.

Статья 3.Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Местный бюджет

Воробьевское сельское муниципальное образование Республики Калмыкия имеет собственный бюджет – бюджет Воробьевского сельского муниципального образования (далее - местный бюджет).

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

В качестве составной части бюджета Воробьевского сельского муниципального образования могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 5. Правовая форма бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов о бюджете (далее – решение о бюджете).

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 6. Счета по учету средств бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

Счета по учету средств местного бюджета открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

Статья 7. Этапы бюджетного процесса.

 Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение местного бюджета;

-осуществление муниципального финансового контроля;

-осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 8. Участники бюджетного процесса в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия

1. Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в Воробьевском сельском муниципальном образовании, являются:

- глава Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее глава муниципального образования);

- Собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- администрация Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

контрольно- ревизионная комиссия Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее ревизионная комиссия);

- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета;

-получатели бюджетных средств;

- органы муниципального финансового контроля муниципаль­ного образования.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами собрания депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

3. Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом, настоящим Положением при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным Кодексом.

Статья 9. Бюджетные полномочия главы Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Глава муниципального образования:

- обнародует решения совета депутатов о бюджете, решения о внесении изменений в бюджет Воробьевского сельского муниципального образования, решение об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в Воробьевском сельском муниципальном образовании;

- организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете Собранием депутатов;

- определяет бюджетную и налоговую политику в Воробьевском сельском муниципальном образовании;

 - принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;

 - утверждает порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля;

 - подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые советом депутатов.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными законами и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции собрания депутатов относятся:

- установление порядка рассмотрения проекта местного бюджета;

- рассмотрение проекта решения о местном бюджете, иных решений, регулирующих бюджетные правоотношения в Воробьевском сельском муниципальном образовании;

- утверждение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением;

- рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета;

- установление расходных обязательств Воробьевского сельского муниципального образования путем принятия решений;

- осуществление финансового контроля в формах, предусмотренных действующим законодательством;

- формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;

- введение и установление местных налогов и сборов;

- установление порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

- осуществление иных бюджетных полномочий, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами наделяются представительные органы местного самоуправления.

Статья 11. Бюджетные полномочия администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Администрация Воробьевского сельского муниципального образования является главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов бюджета, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации Воробьевского сельского муниципального образования относится:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

- обеспечивает составление проекта местного бюджета, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Воробьевском сельском муниципальном образовании;

- вносит на рассмотрение собрания депутатов проект решения о бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

- обеспечивает подготовку и вносит на рассмотрение собрания депутатов проекты решений о внесении изменений в местный;

- вносит на рассмотрение Собрания депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Воробьевском сельском муниципальном образовании;

- рассматривает итоги исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Собранию депутатов;

- обеспечивает исполнение местного бюджета;

- устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования;

- устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

- утверждает муниципальным правовым актом администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

- определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий год;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Воробьевского сельского муниципального образования;

- устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в Воробьевском сельском муниципальном образовании, организует исполнение бюджета Воробьевского сельского муниципального образования, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов Воробьевского сельского муниципального образования в сфере бюджетных правоотношений Воробьевского сельского муниципального образования;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления и полномочия, которые Уставом Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Воробьевского сельского муниципального образования отнесены к полномочиям администрации.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования Воробьевское сельское поселение, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- утверждает бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования Воробьевское сельское поселение;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает, соответственно, от лица Воробьевского сельского муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Воробьевского сельского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Воробьевского сельского муниципального образования и составления среднесрочного финансового плана;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов Воробьевского сельского муниципального образования;

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Воробьевского сельского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

- ведение реестра источников доходов по закрепленными за ними источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902228011/);

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 - формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;
 - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;
 - распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;
 - формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;
 - утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Статья 15. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Органы муниципального финансового контроля осуществляют бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов законов (решений) о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства муниципального образования, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе от бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным законодательством.

На основании соглашения, полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений могут быть переданы на уровень муниципального района.

Статья 16. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава II. Межбюджетные отношения в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия

Статья 17. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Межбюджетные трансферты из местного бюджета иным бюджетам предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из бюджета Воробьевского сельского муниципального образования в бюджет муниципального района предоставляются на основании и порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, решениями собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Республики Калмыкия.

Глава III Расходные обязательства Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Статья 18. Расходные обязательства Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Расходные обязательства Воробьевского сельского муниципального образования возникают в результате:

принятия решений собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Воробьевским сельским муниципальным образованием договоров (соглашений) по данным вопросам;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными учреждениями Воробьевского сельского муниципального образования;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией Воробьевского сельского муниципального образования переданных отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства Воробьевского сельского муниципального образования, указанные в абзацах втором и третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органом местной администрации и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства Воробьевского сельского муниципального образования, указанные в абзаце четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами (законами Республики Калмыкия), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Республики Калмыкия, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса.

В случае если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходные обязательства муниципального образования, связанные с осуществлением органами местного самоуправления муниципального района части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

5. Органы местного самоуправления Воробьевского сельского муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Калмыкия.

Органы местного самоуправления Воробьевского сельского муниципального образования вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Калмыкия, только при наличии собственных средств местного бюджета (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 19. Реестры расходных обязательств Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования ведет реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств Воробьевского сельского муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией Воробьевского сельского муниципального образования.

4. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется администрацией Воробьевского сельского муниципального образования в финансовое управление Приютненского района в установленном порядке.

Глава IV Составление проекта бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Статья 20. Общие положения

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований решениями собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

Статья 21. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, местная администрация имеет право получать необходимые сведения от финансового управления Приютненского района, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики муниципального образования;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Воробьевского сельского муниципального образования.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития и долгосрочное бюджетное планирование Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Прогноз социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Воробьевского сельского муниципального образования.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района.

3. Прогноз социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования одобряется администрацией Воробьевского сельского муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение собрания депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется специалистами администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза сельского муниципального образования на долгосрочный период, разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией сельского муниципального образования.

8. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Воробьевского сельского муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет сельского поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

9. Бюджетный прогноз Воробьевского сельского муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период.

10. Бюджетный прогноз сельского муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете Воробьевского сельского муниципального образования без продления периода его действия.

11. Порядок разработки, утверждения и период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

12. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Воробьевского сельского муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете Воробьевского сельского муниципального образования.

13. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Воробьевского сельского муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) соответственно местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Воробьевского сельского муниципального образования.

Статья 23. Прогнозирование доходов бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Воробьевского сельского муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете на заседание собрания депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Республики Калмыкия и муниципальных правовых актов Воробьевского сельского муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

Статья 24. Планирование бюджетных ассигнований Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Воробьевского сельского муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Статья 25. «Дорожный фонд» Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Дорожный фонд Воробьевского сельского муниципального образования - часть средств бюджета Воробьевского сельского муниципального образования, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Муниципальный дорожный фонд создается решением собрания депутатов (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением совета депутатов, указанным в абзаце втором настоящего пункта от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением собрания депутатов, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением собрания депутатов.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 26. Муниципальные программы Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Воробьевского сельского муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией сельского муниципального образования в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета, в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Собрание депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией Воробьевского сельского муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения, или об изменении начиная, с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 27. Порядок и сроки составления проекта бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается администрацией Воробьевского сельского муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса и решениями собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования.

Глава V Рассмотрение и утверждение бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Статья 28. Общие положения

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами субъектов Российской Федерации, решениями собрания депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования.

3. В случае утверждения бюджета на очередной год и плановый период, проект решения о местном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода, утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом собрания депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета Воробьевского сельского муниципального образования

 Республики Калмыкия

Одновременно с проектом решения о бюджете в собрание депутатов Воробьевского сельского муниципального образования представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

- в случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на рассмотрение собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования

 Республики Калмыкия

1. Глава Воробьевского сельского муниципального образования вносит на рассмотрение собрания депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в собрание депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 28 настоящего Положения.

Статья 31. Внесение решений собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о налогах и сборах

 Решения собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные акты о налогах и сборах, принятые после дня внесения на рассмотрение собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 32. Организация рассмотрения проекта решения о местном бюджете в собрании депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава сельского поселения в течении одного рабочего дня со дня внесения администрацией проекта бюджета сельского поселения направляет его в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальным правовым актам.

Контрольно-ревизионная комиссия в течение 2 рабочих дней направляет главе сельского поселения заключение по представленному проекту бюджета сельского поселения, на основании которого глава сельского поселения принимает решение о вынесении на рассмотрение собрания депутатов проекта бюджета сельского поселения, либо возвращает на доработку в администрацию сельского поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и муниципальным правовым актам.

Доработанный проект бюджета сельского поселения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен администрацией сельского поселения главе сельского поселения в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта бюджета на доработку.

Глава сельского поселения в течении одного рабочего дня со дня внесения администрацией доработанного проекта бюджета сельского поселения, направляет его в контрольно-ревизионную комиссию для подготовки заключения.

Глава сельского поселения вносит на рассмотрение и утверждение собрания депутатов проект решения о местном бюджете с необходимыми документами и материалами.

Собрание депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

2. Постоянная ревизионная комиссия, ответственная за рассмотрение бюджета, организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. При рассмотрении собранием депутатов сельского поселения проекта решения о бюджете в первом чтении, обсуждается его концепция, основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз социально-экономического развития сельского поселения.

Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов местного бюджета;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

величина резервного фонда;

дефицит (профицит) местного бюджета;

Процесс подготовки к рассмотрению в первом чтении проекта бюджета включает следующие этапы:

1) проведение публичных слушаний по проекту бюджета;

2) подготовка ревизионной комиссией сельского муниципального образования в течение 10 рабочих дней заключения по проекту бюджета сельского поселения по предмету первого чтения;

4. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета сельского поселения, собрание депутатов заслушивает доклад главы сельского муниципального образования и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае принятия собранием депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, определенные пунктом 3 настоящей статьи.

В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета сельского поселения, собрание депутатов может вернуть указанный проект в администрацию сельского поселения на доработку в соответствии с предложениями и рекомендациями комиссии по бюджету, налогам и собственности.

При возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку, администрация в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций комиссии по бюджету, налогам и собственности и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение собранием депутатов в первом чтении.

При повторном внесении указанного проекта, собрание депутатов сельского поселения рассматривает его в течение 10 рабочих дней со дня повторного внесения.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении.

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов федерального бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований.

6. Контрольно-ревизионная комиссия в течение 10 рабочих дней готовит заключение о проекте бюджета сельского поселения, представленного ко второму чтению и направляет заключение главе сельского поселения.

Глава сельского поселения вносит проект решения о местном бюджете с необходимыми документами и материалами в комиссию по бюджету, налогам и собственности.

Ревизионная комиссия собрания депутатов в течение 3 рабочих дней вносит проект решения собрания депутатов о принятии бюджета сельского поселения во втором (окончательном) чтении на заседание собрания депутатов.

Собрание депутатов рассматривает проект бюджета сельского поселения во втором чтении и утверждает его в срок, обеспечивающий вступление в силу указанного решения с 1 января очередного финансового года.

Статья 33. Временное управление местным бюджетом

 Если решение о местном бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 34. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в совбрание депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматриваются собранием депутатов в очередном или во внеочередном порядке.

Глава VI. Исполнение бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

#### Статья 35. Исполнение местного бюджета

####  1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Воробьевского сельского муниципального образования.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый отдел администрации сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия посредством открытия и ведения лицевого счета финансовым управлением Приютненского района на едином счете местного бюджета.

4. Учет операций по исполнению местного бюджета осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета, открытых в комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном финансовым управлением Приютненского района.

5. Администрация Воробьевского сельского муниципального образования по согласованию с Управлением Федерального казначейства по Республике Калмыкия вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

6. Иммунитет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средство бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных статьями 93.3, 93.4, 142.2, 142.3, 166.1, 218 и 242 Бюджетного Кодекса.

7. Обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации службой судебных приставов не производится, за исключением случаев, установленных бюджетным Кодексом.

8. Обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса

### Статья 36. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией сельского поселения. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, глава сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главой сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов либо между разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными (муниципальными) программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств в текущем финансовом году;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов Российской Федерации, (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и(или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, закона об республиканском бюджете Республики Калмыкия и о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Калмыкия на текущий финансовый год и плановый период, постановления и распоряжения Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия, а также заключенных соглашений;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, для финансирования муниципальных программ Воробьевского сельского муниципального образования, после внесения изменений в муниципальную программу Воробьевского сельского муниципального образования;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть 93предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета ее показатели утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 37. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Администрации сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации Воробьевского сельского муниципального образования

Статья 38. Исполнение бюджетов по доходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, решением о бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 39. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

 5. Федеральное казначейство, финансовые органы субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органы управления государственными внебюджетными фондами при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном соответствующим финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом), и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 40. Исполнение бюджета по источникам финансирования

 дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном комитетом финансов в соответствии с положениями Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией Воробьевского сельского муниципального образования

Статья 41. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе и комитете финансов.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Приютненского района, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 42. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 43. Предельные объемы финансирования

 В случае и порядке, установленных администрацией Воробьевского сельского муниципального образования, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Статья 44. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете

 Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 45. Резервный фонд администрации Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Воробьевского сельского муниципального образования (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в части 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации сельского поселения.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается администрацией Воробьевского сельского муниципального образования.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности местного бюджета

Статья 46. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств муниципального образования, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 47. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовы орган муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципальных образований составляется финансовым органом муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется в Финансовое управление Приютненского района в установленные им сроки.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Воробьевского сельского муниципального образования и направляется в собрание депутатов сельского муниципального образования.

 Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Собранием депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

По обращению Собрания депутатов внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией Приютненского районного муниципального образования, в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Администрация сельского поселения представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

7. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

8. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-ревизионной комиссией в собрание депутатов с одновременным направлением в администрацию сельского муниципального образования.

Статья 48. Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия собранием депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается соответствующим законодательным (представительным) органом в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета законодательный (представительный) орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения законодательным (представительным) органом закона (решения) об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации представляется в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации не позднее 1 июня текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

Статья 49. Решение об исполнении бюджета Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

Законом (решением) об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к закону (решению) об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

абзац третий утратил силу с 1 января 2016 г.;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

абзац седьмой утратил силу с 1 января 2016 г.

Законом (решением) об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для закона (решения) об исполнении бюджета.

Глава VII Муниципальный финансовый контроль

Статья 50. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий. 1) Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Воробьевском сельском муниципальном образовании осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с решением Собрания депутатов от 11 января 2019 года № 1 «О передаче Контрольно-ревизионной комиссии Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия» и контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом» и соглашением № 1 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом».

Полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определены статьей 268.1 Бюджетного Кодекса.

 (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью и осуществляется уполномоченным в соответствии с нормативным правовым актом Администрации финансовым органом в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю устанавливается нормативным правовым актом Администрации, принятым в соответствии с Бюджетным кодексом и другими нормативными правовыми актами.

Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определены статьёй 269.2 Бюджетного Кодекса. (далее - орган внутреннего муниципального контроля).

3) Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

4) Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 51. Объекты муниципального финансового контроля

 1. Объектами государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация);

государственные (муниципальные) учреждения;

государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

государственные корпорации (компании), публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из соответствующего бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

 исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета и (или) государственных (муниципальных) контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

органы управления государственными внебюджетными фондами;

юридические лица, получающие средства из бюджетов государственных внебюджетных фондов по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 52. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 53. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

 контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля представления, и предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 54. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

Статья 55. Представления и предписания органов муниципального

 финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания- исключить.

2. Под представлением в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

3. Под предписанием в целях настоящего Кодекса понимается документ органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно, муниципальным правовым актом администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Глава VIII Общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения

Статья 56. Понятие бюджетного нарушения

 1. Бюджетным нарушением признается совершенное высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией), финансовым органом, главным администратором (администратором) бюджетных средств, государственным (муниципальным) заказчиком:

 1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

 2) нарушение положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

 3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

 4) нарушение установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд требований к планированию, обоснованию закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, а также требований к изменению, расторжению государственного (муниципального) контракта;

 5) нарушение условий государственных (муниципальных) контрактов;

 6) нарушение условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

 7) несоблюдение целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации- исключить.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 57. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется комитетом финансов (его должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

абзац 6 исключен.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. исключить

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению комитетом финансов, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения комитету финансов.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой IX настоящего Положения, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения комитетом финансов уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 58. Полномочия местной администрации по применению

 бюджетных мер принуждения

Администрация Воробьевского сельского муниципального применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой IX настоящего Положения на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

Глава IX Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение.

Статья 59. Нецелевое использование бюджетных средств

 1. Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.

2. Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлся межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований).

**Справка**

об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта

Решение Собрания депутатов Воробьевского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 20.07.2020 года, № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Воробьевском сельском муниципальном образовании Республики Калмыкия»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источника официального опубликования муниципального правового акта[\*](file:///%5C%5Caprk-fs%5C910-%D0%A3%D0%9C%D0%A1%D0%AD%D0%A0%D0%9C%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C1%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%20%28%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%29%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9C%D0%9E%20%D0%A0%D0%9A.docx#sub_901) (сведения о размещении муниципального правового акта для его обнародования) | На информационных стендах: Фойе здания Д/К, адрес: РК, Приютненский район, село Воробьевка, ул. Ленина, 63Фойе здания Администрации- адрес: РК, Приютненский район, с. Воробьевка, ул. Ленина 59.  |
| Дата издания (период обнародования) | с 20.07.2020г. по 30.07.2020г |
| Номер выпуска[\*\*](file:///%5C%5Caprk-fs%5C910-%D0%A3%D0%9C%D0%A1%D0%AD%D0%A0%D0%9C%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C1%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%20%28%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%29%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9C%D0%9E%20%D0%A0%D0%9A.docx#sub_902)  |  |
| Номер статьи (номер страницы выпуска с которой начинается текст муниципального правового акта)[\*\*](file:///%5C%5Caprk-fs%5C910-%D0%A3%D0%9C%D0%A1%D0%AD%D0%A0%D0%9C%D0%9E%20%D0%B8%20%D0%9C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C1%20%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0%20%28%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D1%8B%29%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9C%D0%B0%D1%80%D1%82%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D1%83%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%A1%D0%9C%D0%9E%20%D0%A0%D0%9A.docx#sub_902)  |  |

Глава Воробьевского сельского

муниципального образования

 Республики Калмыкия (ахлачи) В.В. Сокиркин

МП

18.03.2021 года

Примечание:

\* - наименование источника официального опубликования указывается полностью в именительном падеже, в случае наличия нескольких источников опубликования указываются все имеющиеся источники официального опубликования;

\*\* - сведения указываются при официальном опубликовании муниципального правового акта.